



Bekanntmachung

BÜCHEREI – „AM WÖRTHER PLATZL“

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
einen freundlichen, engagierten und flexiblen

Beschäftigten für die Gemeindebücherei (m/w/d)
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 6 Stunden
(vorwiegend nachmittags) auf Basis der Geringfügigkeit.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst u.a.:

- Ergänzungsarbeiten bei der Ausleihe
- Rücksortieren der Medien
- Folierung von Büchern
- Aushilfstätigkeiten und
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir freuen uns auf Ihre kurze Bewerbung, die Sie bitte
an die Gemeinde Wörth, Erdinger Str. 8 A, 85457 Wörth, oder
als E-Mail im PDF-Format an personal@vg-hoerlkofen.de richten.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Kübelsbeck unter
der Tel. 08122/9759-20 zur Verfügung.
Alternativ können Sie sich natürlich auch gerne direkt in der
Bücherei bei Frau Zimmermann erkundigen.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!